|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Адыгея**  **Контрольно – счетная палата**  **муниципального образования**  **«Город Майкоп»**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская. 21**  **Факт. адрес: г. Майкоп, ул. Курганная,227**  **тел. 52-81-02, 52-81-28, 52-73-26**  **E-mail: m@ksp-gm.ru** |  | Адыгэ Республик  Муниципальнэ гъэпсык1э зи1э  «КъалэуМыекъуапэ»  и Уплъэк1у- лъытэк1о палат  385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21  къ. Мыекъvапэ, ур. 1уфшъхь,227  **тел. 52-81-02, 52-81-28, 52-73-26**  **E-mail: m@ksp-gm.ru** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 20**

31 мая 2024 года г. Майкоп

# [**Об утверждении Порядка уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**](garantF1://43503000.0)

В соответствии с Федеральными законами [от 02.03.2007 N 25-ФЗ](garantF1://12052272.0) "О муниципальной службе в Российской Федерации", [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](garantF1://12064203.0) "О противодействии коррупции", [Указом](garantF1://71187568.0) Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации",

1. Утвердить [Порядок](#sub_1000) уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Признать утратившим силу Распоряжение Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" от 07.09.2020 N 14 «[Об утверждении Порядка сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов](garantF1://43503000.0)**»**

3. [Опубликовать](garantF1://43503001.0) настоящее Распоряжение в официальном сетевом издании "Майкопские новости" (https//maykop.ru/docs) и разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" (https//ksp-gm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его [опубликования](garantF1://43503001.0)**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетной палаты  муниципального образования "Город Майкоп" | Н.В. Минакова |

# 

Приложение   
к [Распоряжению](https://internet.garant.ru/#/document/74603274/entry/12) Контрольно-счетной палаты

муниципального образования "Город Майкоп"

от 31.05.2024 N 20

**Порядок  
уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы** **в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления лицом, замещающим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате муниципального образования "Город Майкоп", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), распространяется на всех муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" (далее - Контрольно-счетной палаты).

2. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты обязан сообщить председателю Контрольно-счетной палаты, как только ему станет об этом известно.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) согласно [приложению N 1](#sub_1100) к Порядку.

4. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты направляют уведомление председателю Контрольно-счетной палаты.

5. Поступившие в Контрольно-счетной палату уведомления регистрируются инспекцией курирующей направление аудита в сфере закупок, правового, кадрового, организационного и информационного обеспечения Контрольно-счетной палаты, в течение одного рабочего дня в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов ([приложение N 2](#sub_1200) к Порядку).

6. Уведомления, направленные председателю Контрольно-счетной палаты передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) для рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

9. В случае направления запросов, указанных в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/74603274/entry/7) 7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Уведомления, заключения Комиссии и другие материалы, полученные входе рассмотрения уведомлений, представляются председателю Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Положением о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" и урегулированию конфликта интересов.

11. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения  в порядке, установленном [Положением](garantF1://32241606.1000) о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования "Город Майкоп" от 27.05.2024 N 17.

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_1000) уведомления лицом,

замещающим должность муниципальной  
службы Контрольно-счетной палаты

муниципального образования "Город Майкоп"

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
|  | | | (Ф.И.О. представителя нанимателя) | | |
|  | | | от | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | | (Ф.И.О., замещаемая должность, контактный телефон) | | |
|  | | |  | | |
| Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | | | |
|  | | | | | |
| Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть). | | | | | |
|  |  |  | |  |  |
| Дата |  | (подпись) | |  | Расшифровка подписи |

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_1000) уведомления лицом,  
замещающим должность муниципальной  
службы Контрольно-счетной палаты

муниципального образования "Город Майкоп"

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Начат " | | |  | | " | |  | | | | | | 20 | |  | | г. | | | |  | | |
| Окончен " | | | |  | | " | | |  | | | | | 20 | |  | | г. | | | | | |
| На | |  | | | | | | | | листах | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | |
| N п/п | Регистрационный номер уведомления | | | | | | | Дата регистрации | | | | Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление, контактный телефон, подпись | | | | | | | Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление, подпись | | | Сведения о принятом решении |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | 5 | | | 6 |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  |