Приложение

к приказу Председателя Контрольно-счетной палаты МО «Город Майкоп» от 18 января 2023 г. № 5

**План противодействия коррупции Контрольно-счетной палаты**

**муниципального образования «Город Майкоп» на 2023 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» ограничений, запретов и принципов служебного поведения |
| 1.1 | Обеспечение функционирования Комиссии Контрольно-счетной палаты МО «Город Майкоп» (далее - КСП) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Город Майкоп» и урегулированию конфликта интересов | заместитель председателя Комиссии | В течение года, по мере необходимости | Соблюдение муниципальными служащими КСП, запретов и требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Город Майкоп» |
| 1.2 | Ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу в КСП, с установленными законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Город Майкоп» ограничениями, запретами и обязанностями в целях противодействия коррупции, ответственностью за коррупционные правонарушения | начальники инспекций КСП | При поступлении граждан на муниципальную службу | Создание условий по недопущению совершения муниципальными служащими КСП коррупционных и иных правонарушений |
| 1.3 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП и членами их семей  | Начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | Ежегодно в установленные законом сроки  | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими КСП обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 | Подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте КСП в сети «Интернет»  | Начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Профилактика коррупционных правонарушений в КСП |
| 1.5 | Обеспечение с учетом требований информационной обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и имущественного характера, анализ указанных сведений  | Начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | В течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений  | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Город Майкоп» о муниципальной службе муниципального образования «Город Майкоп» о противодействии коррупции муниципальными служащими КСП, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.6 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими КСП | Начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению, интересов | Постоянно (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими КСП законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Город Майкоп» о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
|  |  |  |  |  |
| 1.7 | Организация и обеспечения работы по рассмотрению: - 1)уведомлений муниципальных служащих: - о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о выполнении иной оплачиваемой работы; о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; 2) ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в их получении | Председатель Комиссии КСП по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Город Майкоп» и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.8 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | Постоянно | Выявление и недопущение возможного конфликта интересов |
| 1.9 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством Российской Федерации мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения муниципальными служащими КСП запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц | Председатель КСП, заместитель Председателя КСП | Постоянно | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципального образования «Город Майкоп» о противодействии коррупции |
| 1.10 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации | Начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | Постоянно | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 1.11 | Проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими КСП общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики. | заместитель Председателя КСП  | Один раз в полугодие  | Соблюдение муниципальными служащими КСП общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики. |
| 1.12 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по доп. профессиональным программам развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности  | заместитель Председателя КСП, начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | Постоянно (по мере трудоустройства работников) | Профилактика коррупционных правонарушений в КСП |
| 1.13 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции, в том числе обучение по доп. профессиональным программам развитию в области противодействия коррупции | заместитель Председателя КСП, начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | Постоянно | Профилактика коррупционных правонарушений в КСП |
| 1.14 | Проведение мероприятий по профессиональному развитию работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок ТРУ для обеспечения муниципальных нужд, в том числе обучение по доп. профессиональным программам развитию в области противодействия коррупции | заместитель Председателя КСП, начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | Постоянно | Профилактика коррупционных правонарушений в КСП |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Город Майкоп», мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1 | Оказание муниципальным служащим КСП консультативной, информационной и иной помощи по вопросам исполнения законодательства о противодействии коррупции  | начальники инспекций КСП  | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы правовых актов КСП, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Начальник инспекции по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению | Постоянно | Выявление в правовых актах и проектах правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 2.3 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности КСП по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Председатель КСП, заместитель Председателя КСП  | Постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд КСП |
| 3. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты МО «Город Майкоп» с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты МО «Город Майкоп» |
| 3.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КСП или нарушениях муниципальными служащими КСП требований к служебному поведению посредством:- функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции;- обеспечение приема электронных сообщений | Председатель КСП, заместитель Председателя КСП  | Постоянно | Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении муниципальными служащими КСП ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы | Председатель КСП, заместитель Председателя КСП  | Постоянно | Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции |
| 3.3 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в КСП | Председатель КСП, заместитель Председателя КСП  | Постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 3.4. | Организация взаимодействия КСП с городской прокуратурой Республики Адыгея по передаче в установленном порядке материалов контрольных мероприятий в прокуратуру в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств бюджета МО «Город Майкоп», в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения. | Председатель КСП, заместитель Председателя КСП | Постоянно | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
|  |  |  |  |  |