|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Республика Адыгея**  **Контрольно – счетная палата**  **муниципального образования**  **«Город Майкоп»**  **385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская. 21**  **Факт. адрес: г. Майкоп, ул. Курганная,227**  **тел. 52-81-02, 52-81-28, 52-73-26**  **E-mail: m@ksp-gm.ru** |  | Адыгэ Республик  Муниципальнэ гъэпсык1э зи1э  «Къалэу Мыекъуапэ»  и Уплъэк1у- лъытэк1о палат  385000, къ. Мыекъуапэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21  къ. Мыекъvапэ, ур. 1уфшъхь,227  **тел. 52-81-02, 52-81-28, 52-73-26**  **E-mail: m@ksp-gm.ru** |

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № 26**

**29 июня 2023 года г. Майкоп**

Об утверждении Порядка реализации положений законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности в Контрольно-счетной палаты муниципального образования

«Город Майкоп»

В соответствии со ст.20 и п.9 ст.7 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Майкоп», утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 23.12.2021 № 220-рс, (в редакции Решения Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 28.04.2022 №246-рс), а также п.п.9 п.2.1. Регламента Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп»:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему распоряжению Положение о порядке реализации положений законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп»;
2. Настоящее распоряжение разместить (опубликовать) на официальном сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания**.**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Контрольно-счетной палаты  муниципального образования "Город Майкоп" | Н.В. Минакова |

*Утверждено распоряжением*

*Председателя КСП МО “Город Майкоп»*

*от 29.06.2023 №26*

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке реализации положений законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке реализации положений законодательства об обеспечении доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» (далее – Контрольно-счетной палаты), содержащее положения о порядке формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за год, ежеквартальной информации Контрольно-счетной палаты о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Город Майкоп», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, и порядка предания их гласности (далее – Положение) – локальный нормативный правовой акт, устанавливающий основные правила и порядок реализации полномочий, предусмотренных ст. 20 и п. 9 ст. 7 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Майкоп» утвержденного Решением Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» от 23 декабря 2021 года № 220-рс, п.п. 9. п. 2.1. Регламента Контрольно-счетной палаты.

1.2. В Контрольно-счетной палате формируются следующие данные о результатах деятельности: Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты за год (далее – ежегодный или годовой отчет); Основные показатели деятельности Контрольно-счетной палаты за I, II, III кварталы (далее – ежеквартальная информация). Информация за IV квартал включается в годовой отчет и является его составной частью.

1.4. Целями Положения является определение порядка формирования Контрольно-счетной палатой данных, необходимых для подготовки ежеквартальной информации и годового отчета о деятельности.

Задачами Положения являются определение порядка подготовки данных ежеквартальной информации и годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты, их структуры, порядка представления Главе муниципального образования «Город Майкоп» и Совету народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», предания гласности путем размещения на официальном сайте Контрольно-счетной палаты.

Сферой применения Положения является публичная деятельность Контрольно-счетной палаты, основанная на принципах независимости, объективности, гласности и открытости.

1.5. Настоящее Положение является обязательным к применению должностными лицами Контрольно-счетной палаты при подготовке и формировании ежеквартальной информации и годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты.

**2. Порядок формирования данных,**

**подлежащих включению в ежеквартальную информацию и годовой отчет.**

2.1. Руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок не позднее 5 рабочих дней по завершению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, обязаны представлять данные о результатах проведенных мероприятий, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах в инспекцию курирующей направление по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению для размещения данной информации в свободном доступе на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в соответствующем разделе.

2.2. Руководители инспекций по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты ежеквартально, в течение 5-ти рабочих дней по завершению отчетного квартала проверяют полноту и достоверность информации размещенных на официальном сайте Контрольно-счетной палаты, о чем представляют докладные записки на имя Председателя Контрольно-счетной палаты.

2.3. Руководители инспекций по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты и руководители контрольных и экспертно-аналитических мероприятий несут персональную ответственность за полноту и достоверность представленных данных.

**3. Порядок формирования ежеквартальной информации, и её представления адресатам.**

3.1. По завершению формирования данных инспекторскими направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты, инспекцией по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению в срок 5 рабочих дней производится их обобщение, подготовка проекта сопроводительного письма к ежеквартальной информации Главе муниципального образования «Город Майкоп» и Председателю Совету народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», которые в тот же срок, после согласования с заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты, представляются Председателю Контрольно-счетной палаты на рассмотрение.

3.2. Сопроводительные письма на имя Главы муниципального образования «Город Майкоп» и Председателя Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» к ежеквартальной информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Город Майкоп», о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должны содержать краткое обобщение работы Контрольно-счетной палаты за истекший квартал, лаконичные результаты проведенных мероприятий в истекшем периоде, сведения о размещении в полном объеме результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в открытом доступе на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети «Интернет».

**4. Порядок формирования годового отчета, и его представления адресатам.**

4.1. Ежегодно, в период времени до 15 марта заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты во взаимодействии с инспекторскими направлениями деятельности Контрольно-счетной палаты составляется проект Ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты за истекший год, который, после его согласования с Председателем Контрольно-счетной палаты и рассмотрения на Коллегии Контрольно-счетной палаты, в случае коллегиального одобрения, направляется в Совет народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» для рассмотрения.

4.2. Ежегодный Отчет состоит из титульного листа, оглавления, текстовой части и приложений в форме таблиц. Формирование проекта отчета включает следующие действия:

- составление проекта Ежегодного отчета;

- согласование проекта Ежегодного отчета;

- рассмотрение и одобрение проекта Ежегодного отчета Коллегией Контрольно-счетной палаты;

- направление Ежегодного отчета Главе муниципального образования «Город Майкоп» и в Совет народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп»;

- представление Отчета Председателем Контрольно-счетной палаты на заседании Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп».

Текстовая часть Ежегодного отчета содержит данные, характеризующие результаты деятельности Контрольно-счетной палаты в целом, может содержать диаграммы, графики и фотоматериалы.

Примерная структура текстовой части Ежегодного отчета включает следующие разделы:

1. Общие сведения.

2. Экспертно-аналитическая деятельность.

3. Контрольная деятельность (с подразделами краткие итоги контрольных мероприятий).

4. Организационно-методическая работа.

5. Аудит в сфере закупок.

6. Реализация полномочий по противодействию коррупции.

7. Информационная деятельность.

**5. Порядок предания гласности информации о деятельности Палаты**

5.1. Опубликование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет (на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и официальных страницах в социальных сетях vk.com и ok.ru) информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Адыгея, регламентом Контрольно-счетной палаты, в соответствии с методическими рекомендациями по информационному наполнению контрольно-счетными органами официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», одобренными решением Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 20.12.2016. Информация об официальных страницах Контрольно-счетной палаты в социальных сетях vk.com и ok.ru со ссылками на них размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты.

Информация о деятельности Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте Контрольно-счетной палаты и на официальных страницах Контрольно-счетной палаты в социальных сетях с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Официальный сайт Контрольно-счетной палаты и официальные страницы Контрольно-счетной палаты взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

Администрирование официальных страниц Контрольно-счетной палаты в социальных сетях возлагается на главного инспектора в инспекции курирующей направление по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению, в обязанности которого, в том числе, входит работа в системе «Госпаблик».

5.2. После рассмотрения Председателем Контрольно-счетной палаты ежеквартальной информации и подписания сопроводительных писем, указанные документы направляются Председателю Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», Главе муниципального образования «Город Майкоп», размещаются инспекцией курирующей направление по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению в свободном доступе на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в соответствующем разделе.

5.3. После представления Ежегодного Отчета Председателем Контрольно-счетной палаты на заседании Совета народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп» и его рассмотрения в установленном порядке Советом народных депутатов муниципального образования «Город Майкоп», он размещается инспекцией курирующей направление по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению в свободном доступе на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в соответствующем разделе.

5.4. После утверждения Председателем Контрольно-счетной палаты отчетов о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, информация, содержащаяся в отчетах, сведения о выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий нарушениях, о внесенных Контрольно-счетной палатой представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах, размещается инспекцией курирующей направление по аудиту в сфере закупок, правовому, кадровому, организационному и информационному обеспечению в свободном доступе на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в соответствующем разделе.