***Приложение №1***

**к Распоряжению председателя**

**Контрольно- счетной палаты**

**муниципального образования**

**«Город Майкоп»**

**от 11 августа 2017г. № 28**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп». Нормы положения соответствуют:

- Трудовому кодексу Российской Федерации;

- Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687);

- Положению об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2007 № 781);

- Положению о методах и способах защиты информации в информационных системах персональных данных (приказ ФСТЭК от 05.02.2010 № 58).

1.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» обрабатывает персональные данные сотрудников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения образования и продвижения по муниципальной службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп», кандидатов на работу, бывших работников, а также лиц, выполняющих работу по гражданским договорам.

1.4. Основные понятия.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

Оператор – Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп», которая самостоятельно или совместно с другими лицами организует или осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки, состав персональных данных, операции с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие, операция или совокупность действий, операций, которые совершаются с использованием средств автоматизации или без такового. Включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5. Настоящее Положение утверждено председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» с учетом Инструкции по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных работника Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» утвержденным Распоряжением №13 от 12 марта 2015 года.

1.6. С настоящим Положением и Инструкцией под подпись ознакомлены все сотрудники Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп».

При приеме на работу сотрудник должен быть ознакомлен с Положением под подпись до подписания трудового договора.

1.7. Выписки из Положения о правах и обязанностях сотрудников в области обработки и защиты персональных данных размещены в свободном доступе на сайте Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» (раздел «Публикации»).

**2. Состав персональных данных**

2.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» обрабатывает персональные данные сотрудников, кандидатов на работу, бывших работников и лиц, выполняющих работу по гражданским договорам.

2.1.1. Конфиденциальная информация о сотрудниках:

- фамилия, имя, отчество, возраст, дата рождения;

- паспортные данные;

- образование, специальность, квалификация, трудовой стаж, опыт работы;

- повышение квалификации, профессиональная переподготовка, независимая оценка квалификации, аттестация;

- занимаемая должность или выполняемая работа;

- сведения о воинском учете;

- социальные гарантии и льготы и основания для них;

- состояние здоровья работника, результаты медицинского обследования, психиатрического освидетельствования;

- адрес места жительства, номер телефона;

2.1.2. Информация о семейном положении сотрудниках и членах их семей:

- о наличии детей и иждивенцев;

- состоянии здоровья членов семьи;

- необходимости ухода за больным членом семьи;

- усыновлении и удочерении;

- иных фактах, на основании которых работникам по действующему законодательству должны быть предоставлены гарантии и компенсации.

2.2. Категории персональных данных.

2.2.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» обрабатывает любые персональные данные. Исключение: персональные данные специальных категорий:

- о состоянии здоровья, когда это не связано с выполнением работы;

- расовой и национальной принадлежности;

- политических взглядах;

- религиозных или философских убеждениях;

- интимной и частной жизни;

- судимости.

2.3. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» без письменного согласия субъекта персональных данных обрабатывает эти данные в объеме, необходимом для оформления трудовых отношений и заключения гражданского договора на выполнение работ или оказание услуг.

В случаях, предусмотренных законом, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» обрабатывает персональные данные без специального согласия субъекта персональных данных. В остальных случаях Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» оформляет письменное согласие субъекта на обработку его персональных данных.

2.4. Все персональные данные являются конфиденциальными, за исключением общедоступных персональных данных.

Общедоступными персональными данными являются сведения, к которым обеспечен свободный доступ с согласия субъекта таких персональных данных или в силу прямого указания закона.

**3. Защита персональных данных**

3.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» собирает и обрабатывает персональные данные в порядке и в целях, предусмотренных законом и настоящим Положением.

3.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» не использует персональные данные для контроля поведения их субъекта, в целях дискриминации, причинения морального или материального ущерба, затруднения в реализации прав и свобод.

3.3. Субъект персональных данных не может отказаться от своих прав на защиту личной и семейной тайны.

3.4. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» защищает персональные данные сотрудников в целях:

3.4.1. Предотвратить утечку, хищение, утрату, искажение, подделку и иные неправомерные действия с персональными данными;

3.4.2. Защитить конституционные права граждан на сохранение личной тайны и конфиденциальности персональных данных.

3.4.3. Обеспечить права работника в области персональных данных.

3.4.4. Обеспечить сохранность имущества Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» и его работников.

3.5. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» для защиты персональных данных:

3.5.1. Разрабатывает и утверждает нормы о защите персональных данных.

3.5.2. Определяет и закрепляет перечень конфиденциальной информации.

3.5.3. Ограничивает доступ к информации, составляющей персональные данные, закрепляет порядок обращения с этой информацией, особые условия хранения материальных носителей и информации в электронном виде.

3.5.4. Ведет учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации или лиц, которым предоставлена или передана такая информация.

3.5.5. Заключает с лицами, получившими доступ к персональным данным, обязательства о неразглашении конфиденциальной информации. Включает условия о правах, обязанности и ответственности в области обработки и защиты персональных данных в трудовые и гражданские договоры, заключенные с этими лицами.

3.5.6. Наносит грифы конфиденциальности на документы, содержащие информацию, составляющую персональные данные.

3.5.7. Организует обучение сотрудников, получивших доступ к конфиденциальной информации, правилам обработки и методам защиты персональных данных.

3.5.8. Организует и ведет конфиденциальное делопроизводство.

3.5.9. Применяет средства и методы технической защиты конфиденциальности информации: устанавливает замки, решетки, механические, электромеханические и электронные устройства охраны.

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным и ответственные за их обработку, должны принимать меры по защите персональных данных от нецелевого незаконного использования.

Перечень лиц, получающих доступ к персональным данным и осуществляющим их обработку, утвержден Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» №12 от 4 марта 2015 года. Указанные сотрудники получают доступ к персональным данным только после прохождения процедуры допуска.

3.7. Допуск к конфиденциальным персональным данным включает:

3.7.1. Ознакомление работника с законодательством о защите персональных данных, об ответственности за его нарушение, локальными актами Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» в области обработки и защиты персональных данных.

3.7.2. Принятие работником обязанности соблюдать режим конфиденциальности персональных данных, к которым он получает доступ. Оформление обязательства о неразглашении персональных данных.

3.7.3. Принятие работником обязанностей по неразглашению сведений конфиденциального характера после прекращения трудовых отношений.

3.7.4. Обязательство не использовать сведения конфиденциального характера в деятельности, не связанной с деятельностью Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп».

С лицами, получающими доступ к персональным данным и осуществляющими обработку персональных данных, заключаются трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам с условием об обеспечении конфиденциальности персональных данных.

3.8. Все документы, содержащие персональные данные, хранятся в режиме конфиденциальности. К ним имеют доступ только те лица, которые допущены к таким сведениям в силу исполнения ими своих должностных обязанностей. Конфиденциальное делопроизводство исключает ознакомление с конфиденциальной информацией иных лиц, не имеющих такого доступа.

На конфиденциальных документах:

- в правом верхнем углу первого листа ставится гриф «Персональные данные»;

- в левом нижнем углу первого листа экземпляра документа, подшиваемого в дело, указывается количество экземпляров и место нахождения каждого из них;

- на обороте последнего листа документа указываются должностные лица, получающие доступ к документу.

3.9. Сотрудники, ответственные за учет и хранение конфиденциальных документов, назначаются Распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп». Эти же сотрудники имеют допуск к регистрации указанных документов.

3.10. При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается:

- знакомить с ними неуполномоченных лиц;

- использовать информацию из этих документов в открытых сообщениях, докладах, переписке, рекламе;

- предоставлять свой компьютер для работы другим сотрудникам;

- оставлять документы на рабочем месте;

- не выключать компьютер.

**4. Обработка персональных данных**

4.1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» получает персональные данные в порядке, предусмотренном законом и настоящим Положением:

4.1.1. Объем и содержание получаемых сведений соответствует Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

4.1.2. Персональные данные могут быть получены только у самого субъекта персональных данных. Получить персональные данные у третьего лица можно только с письменного согласия субъекта и если невозможно получить информацию у него самого.

4.2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» получает персональные данные от третьих лиц после обязательного письменного уведомления об этом субъекта персональных данных. В уведомлении должны быть указаны:

- цели получения персональных данных;

- характер персональных данных;

- источники и способы их получения;

- правах субъекта и последствиях отказа дать письменное согласие на получение сведений.

Если субъект согласен на получение его персональных данных у третьей стороны, необходимо оформить письменное согласие.

4.3.Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» хранитперсональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Все персональные данные хранятся в недоступном для неуполномоченных лиц месте - в сейфах или иных закрывающихся на замок шкафах.

4.4. При достижении целей обработки Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» уничтожает персональные данные. Исключения:

- персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов;

- кандидат на работу желает остаться в кадровом резерве.

4.5. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» передает персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением.

4.5.1. Персональные данные передаются только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законом.

Без письменного согласия работника его персональные данные предоставляются:

- в Пенсионный фонд РФ;

- Фонд социального страхования;

- военный комиссариат;

- др. органы и учреждения в случаях, предусмотренных законом.

Объем и содержание персональных данных, предоставляемых указанным органам и учреждениям, установлен законом.

5. Права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) на полную информацию о своих персональных данных и их обработке;

2) доступ к своим персональным данным;

3) предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной для субъекта форме;

4) получение информации:

5.2. Работники обязаны:

- сообщать в отдел кадров о происшедших изменениях в анкетных данных не позднее двух недель с момента их изменения;

- проходить обучение и проверку знаний в области обработки и защиты персональных данных;

- соблюдать настоящее Положение;

- сохранять конфиденциальность полученных персональных данных;

5.3. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» имеет право:

- получать достоверные персональные данные от субъекта персональных данных;

- привлекать к дисциплинарной и материальной и иной ответственности лиц, нарушивших правила обработки и получения персональных данных.

5.4. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Майкоп» обязана:

- принимать меры по защите персональных данных в объеме и порядке, предусмотренных законом и настоящим Положением;

- получать и обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законом и настоящим Положением;

- обеспечить обучение и проверку знаний работниками требований в области обработки и защиты персональных данных;

- ознакомить работников под подпись с настоящим Положением и Инструкции по правилам обработки, хранения и передачи персональных данных работника Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» утвержденную Распоряжением №13 от 12 марта 2015 года.