

Администрация муниципального
образования «Город Майкоп»
Республики Адыгея
Управление культуры

385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21
тел. 52-27-59
e-mail: maykop_kultura@mail.ru



Адыгэ Республикэм
Муниципальнэ образованиеу «Къалэу
Мыекъяупэ» и Администрацие
КультурэмкIэ иуправленнер

385000, кы. Мыекъяупэ, ур. Краснооктябрьскэр, 21
тел. 52-27-59
e-mail: maykop_kultura@mail.ru

31.07.2024 № 069-23/396

Председателю
Контрольно-счетной палаты
муниципального образования
«Город Майкоп»
Минаковой Н.В.

Уважаемая Наталья Вячеславовна!

Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Управление культуры) сообщает Вам о том, что по результатам рассмотрения представления Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Майкоп» от 15.05.2024 №203 (далее - Представление № 203) были приняты следующие меры для устранения нарушений:

1) Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп», субсидии на иные цели утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 20.01.2021 №32 (далее - Порядок №32) приведен в соответствие с Общими требованиями к нормативным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденными Правительством Российской Федерации от 22.02.2020 №203, путем внесения изменений в Порядок №32 в соответствии с замечаниями изложенными в Представлении №203. На сегодняшний день проект Порядка №32 с внесенными в него изменениями находится на правовой экспертизе в Прокуратуре города Майкопа;

2) В Порядок №32 внесены изменения согласно пунктам 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 1.9 Представления №203. После окончания правовой экспертизы и окончательного утверждения Порядка №32 постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» дополнительно будет предоставлен утвержденный экземпляр Порядка №32.

3) Действующие соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи

Вх. №187 от 31.07.2024

78.1 Бюджетного кодекса РФ (далее - Соглашения), приведены в соответствие с типовой формой соглашения о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 21.12.2022 №164 -о (далее - типовая форма №164-о), путем внесения изменений в действующие Соглашения посредством подписания дополнительных соглашений к действующим Соглашениям.

4) При принятии решения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Майкоп» и заключения Соглашения, Управление культуры будет строго руководствоваться Порядком №32 и Типовой формой №164-о.

5) Управлением культуры будут приняты меры по недопущению в дальнейшем выявленных нарушений.

Приложения:

- Проект Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп», субсидии на иные цели утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 20.01.2021 №32 на 7 листах;

Дополнительное соглашение (в электронном виде) к Соглашению о предоставлении из бюджета городского округа города Майкопа субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 25.01.2024 №20-2024-016877 на 5 листах;

Дополнительное соглашение №1 (в бумажном виде) к Соглашению №1/2 о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на 27 листах.

Начальник Управления культуры



Р.А. Цеева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Майкоп»
от 20.01.2021 № 32
в редакции постановления
Администрации муниципального
образования «Город Майкоп»
от _____ 2024 г. № _____

**Порядок
определения объема и условий предоставления
из бюджета муниципального образования «Город Майкоп»
бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления
культуры муниципального образования «Город Майкоп»,
субсидий на иные цели**

I. Общие положения

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп», субсидий на иные цели (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели (далее - субсидии) из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» бюджетным учреждениям, находящимся в ведении Управления культуры муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Учреждения).

2. Предоставление субсидий учреждению осуществляется на финансовое обеспечение затрат, не включенных в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а также не относящихся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам.

3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению на следующие цели:

1) реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры муниципального образования «Город Майкоп», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 10.12.2021 №1353 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры муниципального образования «Город Майкоп» в том числе:

а) укрепление материально-технической базы бюджетных (автономных) учреждений;

б) обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек;

в) комплектование библиотечных фондов новыми информационными изданиями;

г) поддержка отрасли культуры (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственных центральных библиотек субъектов Российской Федерации);

д) капитальный ремонт нежилого помещения (клуб), находящегося по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, поселок Родниковый, улица Ленина, дом 14Б;

е) обеспечение деятельности фольклорно -этнографического ансамбля адыгской песни «Ащэмэз» Муниципального бюджетного учреждения культуры творческого объединения «Ошад»;

ж) осуществление капитального ремонта бюджетных (автономных) учреждений.

2) реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Город Майкоп», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 25.11.2021 №1250 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан муниципального образования «Город Майкоп», в том числе:

а) поддержка творческих коллективов художественной самодеятельности и любительских объединений инвалидов, городского Дома культуры «Гигант»;

3) реализация мероприятий, предусмотренных иными непрограммными направлениями деятельности:

а) расходование средств резервного фонда Администрации муниципального образования «Город Майкоп» в порядке, установленном бюджетным законодательством;

б) предоставление компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея;

в) проведение работ по антитеррористической безопасности;

г) проведение работ по осуществлению пожарной безопасности;

4. Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Управление культуры) осуществляет функции и полномочия главного распорядителя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Субсидии предоставляются Учреждению, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению культуры на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Для получения субсидии Учреждение представляет в Управление культуры:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 Порядка, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств и (или) материальных запасов (с указанием технических характеристик);

- документ об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

7. На дату подачи Учреждением в Управление культуры документов, указанных в пункте 6 Порядка, у Учреждения должны отсутствовать:

- неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- просроченные задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу,

исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

8. Управление культуры в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 Порядка:

1) осуществляет проверку:

- полноты документов, указанных в пункте 6 Порядка и достоверности содержащихся в них сведений;

- наличия (отсутствия) у Учреждения просроченной задолженности, указанной в абзаце третьем пункта 7 Порядка;

2) принимает решение в виде приказа:

- о предоставлении Учреждению субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

- несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии Учреждению.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Управление культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения заключает с Учреждением соглашение о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление культуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Учреждение о принятом решении с указанием основания для отказа.

11. Размер субсидии, предоставляемой на цель, указанную:

1) в абзацах «а-г», «е», «ж» подпункта 1 пункта 3, подпункте 2 пункта 3 Порядка, определяются на основании перечня расходов и (или) сметы затрат, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 6 Порядка;

2) в абзаце «д», подпункта 1 пункта 3, абзацах «в» и «г», подпункта 3 пункта 3 Порядка, определяются на основании перечня и стоимости (сметы) планируемых работ, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 6 Порядка;

3) в абзаце «а» подпункта 3 пункта 3 Порядка, определяется в соответствии с правовым актом Администрации муниципального образования «Город Майкоп»;

4) в абзаце «б» подпункта 3 пункта 3 Порядка, определяется исходя из размера выплат в соответствии Законом Республики Адыгея от 30.12.2004 № 276 «О предоставлении компенсаций на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Адыгея» и количества физических лиц, указанных в пояснительной записке;

12. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Майкоп» (далее - Соглашение), а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Управлением культуры и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

13. Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по решению Управления культуры в связи с:

- 1) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;
- 2) нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.

14. Результатом предоставления субсидии, предоставляемой на цель, указанную:

1) в абзацах «а» и «б» подпункта 1 пункта 3. Порядка, является количество приобретенных товаров в рамках укрепления материально-технической базы бюджетных учреждений;

2) в абзацах «в» и «г» подпункта 1 пункта 3 Порядка является количество поставленных товаров бюджетным учреждениям, в которых проводилось комплектование книжных фондов;

3) в абзаце «д» подпункта 1 пункта 3 Порядка, является капитальный ремонт нежилого помещения (клуб), находящегося по адресу: Республика Адыгея, город Майкоп, поселок Родниковый, улица Ленина, дом 14Б;

4) в абзаце «е» подпункта 1, пункта 3 Порядка является:

- количество поощренных участников фольклорно - этнографического ансамбля адыгской песни «Ащэмэз» Муниципального бюджетного учреждения культуры творческого объединения «Ошад»;

- создание концертной программы фольклорно - этнографического ансамбля адыгской песни «Ащэмэз» Муниципального бюджетного учреждения культуры творческого объединения «Ошад»;

5) в абзаце «ж» подпункта 1 пункта 3 Порядка является количество Учреждений в которых осуществлялся капитальный ремонт;

6) в подпункте 2 пункта 3 Порядка является:

- количество проведенных в течение года культурно - массовых мероприятий, направленных на интеграцию инвалидов в общество;

- количество инвалидов по зрению художественной самодеятельности получивших поддержку для максимальной адаптации;

7) в абзаце «а» подпункта 3 пункта 3 Порядка, является количество реализованных мероприятий (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг), на которые выделялись средства резервного фонда Администрации муниципального образования «Город Майкоп»;

8) в абзаце «б» подпункта 3 пункта 3 Порядка, является количество физических лиц, получивших выплаты;

9) в абзаце «в» подпункта 3 пункта 3 Порядка, является количество Учреждений, в которых проводились работы по осуществлению антитеррористической безопасности;

10) в абзаце «г» подпункта 3 пункта 3 Порядка, является количество Учреждений, в которых проводились работы по осуществлению пожарной безопасности.

15. Перечисление субсидии осуществляется Управлением культуры на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых субсидий, в срок, предусмотренный графиком перечисления целевой субсидии, установленным Соглашением.

III. Требования к отчетности

16. В соответствии с Соглашением, Учреждение, не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (кварталом, годом), представляет в Управление культуры отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 14 Порядка, отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетность формируется по типовым формам, установленным Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп».

Управление культуры вправе устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

17. Учреждение несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

18. Порядок принятия Управлением культуры решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии определен постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 17.04.2023 № 296 «О

мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

19. Порядок и сроки принятия Управлением культуры решения об использовании в текущем финансовом году поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии определен постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 17.04.2023 № 296 «О мерах по обеспечению исполнения бюджета муниципального образования «Город Майкоп».

20. При принятии Управлением культуры решений, предусмотренных пунктами 18 и 19 Порядка, Учреждение предоставляет информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

21. Управление культуры и уполномоченный орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидий.

В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Управлением культуры и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в течение 5 рабочих дней со дня получения Учреждением письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

22. В случае не достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидий, показателей, необходимых для достижения значений результатов предоставления целевых субсидий средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов, установленных в соответствии с Порядком, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Майкоп» в течение 30 календарных дней, с даты получения требования Управления культуры.

23. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение целей и условий предоставления субсидий, установленных Порядком.

**Дополнительное соглашение к Соглашению предоставления из бюджета городского округа
города Майкоп субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации от 25.01.2024 № 20-2024-016877**
город Майкоп

№ 20-2024-016877/1

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД МАЙКОП", которому как получателю средств бюджета городского округа города Майкоп доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице Начальника ЦЕЕВОЙ РОЗЫ АСЛАНОВНЫ, действующего на основании Положения, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ СТ. ХАНСКАЯ", именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Лезжовой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования "Город Майкоп" бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 25.01.2024 № 20-2024-016877 (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в разделе I "Предмет Соглашения":

1.1.1. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 2024-2026 годах Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению N1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. В целях обеспечения развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

1.2. в разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.2.1. добавить пункт 4.1.5.2 в следующей редакции:

"4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;"

1.2.2. добавить пункт 4.1.7.2. в следующей редакции:

"4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, согласно приложению N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.3. настоящего Соглашения;

1.2.3. пункт 4.3.4. изложить в следующей редакции:

"4.3.4. Обеспечить достижения значений результатов предоставления субсидии, показателей установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения и соблюдения сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;"

1.2.4. пункт 4.3.6 изложить в следующей редакции:

"4.3.6.1. отчет о расходах источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (ежеквартальные - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за

отчетным);

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (ежеквартальные - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным);

4.3.6.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (ежеквартальные отчеты - не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодные отчеты - не позднее 10 рабочего дня месяца следующего за отчетным периодом.";

1.2.5. Добавить пункт 4.3.11 в следующей редакции:

"4.3.11. Не допускать заключения договоров (контрактов), предусматривающих условие об оплате обязательств Учреждения, вытекающих из указанных договоров (контрактов), превышающие 1 месяц после 1 декабря текущего финансового года;"

1.3. Дополнить приложением N 6 к Соглашению согласно приложению N 1 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.4. Дополнить приложение N 7 к Соглашению согласно приложению N 2 к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6. Подписи Сторон:

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД МАЙКОП" УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МО "ГОРОД МАЙКОП"	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ СТ. ХАНСКАЯ" МБУК "СДК СТ.ХАНСКАЯ"
_____/ЦЕЕВА РОЗА АСЛАНОВНА	_____/Лезжова Светлана Владимировна

Приложение № 6 к Соглашению
от 25.01.2024 года № 20-2024-016877
(Приложение № 1 к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на «2024» год

Наименование Учреждения	МБУК «СДК ст. Ханская»	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя	Управление культуры МО «Город Майкоп»	по Сводному реестру	793У1571
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹			79300181
Наименование Субсидии		по БК ¹	
Вид документа		по БК ²	
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», ₃			

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения		Плановое значение ⁷	Плановый достижения (дд.мм.гггг.) ⁸	срок
	код ⁵	тип ⁶	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	7
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x	x
Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек			Единица	642	1
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	x	x	x	x	x
Результат предоставления Субсидии 2:					

[illegible]

Вид документа

[illegible]

Дополнительное соглашение №1

к Соглашению № 1/2

о предоставлении муниципальному бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Майкоп

«___»_____ 202__ г.

Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп», которому как получателю средств муниципального образования Город Майкоп» (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Субсидия), именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Начальника Цеевой Розы Аслановны, действующего на основании Положения, с одной стороны и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Михайловой Ирины Харитоновны действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с п 6.3 Соглашения №1/2 о предоставлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального образования «Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 09.01.2024 (далее - Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Изложить Соглашение в следующей редакции:

«I. Предмет Соглашения»

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета в 2024 году и на плановый период 2025-2026 годов Субсидии в целях, предусмотренных перечнем Субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Перечень Субсидий):

1.1.1. для реализации мероприятий предусмотренных муниципальной программой «Развитие культуры муниципального образования «Город Майкоп» утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 10.12.2021 №1353 .

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, указанные в Перечне Субсидий, в размере 675 000 (шестьсот семьдесят пять тысяч) рублей:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, в следующем размере:

в 2024 году 100 000,0 (сто тысяч) рублей - по коду БК 905-0801-2210100050-612;

125 000,00 (сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК905-0801-2210101670 612;

в 2025 году 100 000,0 (сто тысяч) рублей - по коду БК 905-0801-2210100050-612;

125 000,00 (сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК905-0801-2210101670 612;

в 2026 году 100 000,0 (сто тысяч) рублей - по коду БК 905-0801-2210100050-612;

125 000,00 (сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек – по коду БК 905-0801-2210101670 612;

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Условия и порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Республике Адыгея, в соответствии с графиком перечисления Субсидии согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2. для использования Сведениями об операциях с целевыми субсидиями на 2024г. (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденными в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в Перечне Субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений, не позднее 5 рабочих дней, следующего за днем их получения от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.7. осуществлять контроль путем проведения плановых и (или)

внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.7.1.1. документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5. настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.2.3. по месту нахождения Учреждения путем документального и фактического анализа операций, произведенных Учреждением с использованием средств Субсидии;

4.1.8. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 и 4.1.5.2 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.8.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.8.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.9. направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, факта нарушений целей и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, или получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также в случае не достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения:

4.1.9.1. претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.9.2. требование о возврате в бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.9 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.10. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.11. направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 6.6 настоящего Соглашения;

4.1.12. направлять Учреждению по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения, после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения, Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня,

следующего за днем принятия указанных отчетов;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.14. направлять Учреждению разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.15. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.3. принимать:

4.2.3.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.3.2. решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в Перечне Субсидий, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение;

4.3.2.1. Сведения не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем внесения в них изменений;

4.3.3. использовать Субсидию на цели, указанные в Перечне Субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения, а также реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Главному распорядителю:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.2 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом (ежеквартальные отчеты - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом);

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.1 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным (ежеквартальные отчеты - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом);

4.3.6.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8.2 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным (ежеквартальные отчеты - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные отчеты - не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом);

4.3.7. устранять факты нарушения целей и условий предоставления Субсидии в случае получения от Главного распорядителя претензии в соответствии с пунктом 4.1.9.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.8. возвращать в бюджет Субсидию в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.9.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет:

4.3.9.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения, в срок до «15» января 2025г.;

4.3.9.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения, в срок до «15» января 2025г.;

4.3.10. не допускать заключение договоров (контрактов), предусматривающих условие об оплате обязательств Учреждения, вытекающих из указанных договоров (контрактов), превышающее 1 месяц после 1 декабря текущего финансового года;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Главному распорядителю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в Перечне Субсидий, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего Соглашения.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.6.2. нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

6.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.9.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Управление культуры МО «Город Майкоп»	МБУК «ЦБС»
Управление культуры муниципального образования «Город Майкоп» ОГРН 1030100536421, ОКТМО 79701000001	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» ОГРН 1020100704172, ОКТМО 79701000001
Место нахождения: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 21	Место нахождения: 385018, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул.Димитрова, 23
ИНН/КПП 0105040410/010501001	ИНН/КПП 0105034141/010501001
л/с 03763001810 в УФК по Республике Адыгея Номер казначейского счета 03231643797010007600 в Отделении – НБ Республика Адыгея Банка России//УФК по Республике Адыгея г. Майкоп ЕКС 40102810145370000066 БИК ТОФК 017908101	л/с 21766У15590 в УФК по Республике Адыгея Номер казначейского счета 03234643797010007600 в Отделении – НБ Республика Адыгея Банка России//УФК по Республике Адыгея г. Майкоп ЕКС 40102810145370000066 БИК ТОФК 017908101

VIII. Подписи Сторон

Управление культуры МО «Город Майкоп»	МБУК «ЦБС»
_____ / <u>Р.А. Цеева</u>	_____ / <u>И.Х. Михайлова</u>

».

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

4. Подписи сторон

Управление культуры МО «Город Майкоп»	МБУК «ЦБС»
_____ / <u>Р.А. Цеева</u>	_____ / <u>И.Х. Михайлова</u>

Перечень Субсидий

Наименование Учреждения Наименование Главного распорядителя Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹	МБУК «ЦБС» Управление культуры МО «Город Майкоп»	по Сводному реестру по Сводному реестру по БК ¹ по ОКЕИ	КОДЫ
			793У1559
			79300181
			383

№ п/ п	Наименование Субсидии ²	Цель предоставле ния Субсидии ³	Сведения о правовых актах ⁴	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление Субсидии)				Сумма			
				главы	раздела, подразде ла	целевой статьи	вида расхода в	на 2024 год	на 2025 год	на 2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	
1	Укрепление материально-технической базы бюджетных (автономных) учреждений	Реализация мероприятий, предусмотренных муниципальной программой Развитие культуры	Постановление Администрации муниципального образования «Город Майкоп» от 10.1.1.2021 №1353	905	0801	2210100050	612	100000	100000	100000	

[illegible]

к соглашению о предоставлении муниципального бюджетному или автономному учреждению муниципального образования «Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

OT 2024 г. №

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

Наименование Учреждения	МБУК «ЦБС»	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя	Управление культуры МО «Город Майкоп»	793У1559
Тип, наименование структурного элемента муниципальной программы ¹		79300181
Вид документа		по БК (1)
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ²	по ОКЕИ
		383

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направлений расходов ³	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сроки перечисления		Сумма ⁴
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	Не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направлений расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Укрепление материально- технической бюджетных (автономных) учреждений	001	905	0801	2210100050		612	09.01.2024	15.12.2024	100000
							Итого по коду БК:		
Укрепление материально- технической бюджетных (автономных) базы	001	905	0801	2210100050		612	01.01.2025	31.12.2026	200000
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		200000

[illegible]

к соглашению о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению муниципального
образования

«Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
от 2024 г. №

Наименование Учреждения
Наименование Главного распорядителя
Тип, наименование структурного элемента
муниципальной программы
Вид документа

МБУК «ЦБС»

Управление культуры МО «Город Майкоп»

по Сводному реестру

по Сводному реестру

ПО БК

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)

КОДЫ
793У1559
79300181

Направления е расходов ³		Результат предоставления Субсидии		Единица измерения		Код стро ки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶											
наим енов ание	код по БК	тип ⁴	наименов ание ⁵	наимен ование	код по ОКЕИ		на 31.12.2024	на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Укре плен ие матер иаль но- техни ческо	905 0801 2210 1000 5061 2		количество приобретенных товаров в рамках укрепления	штуки		0100	5	5										

[illegible]

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении муниципального бюджетному
или автономному учреждению муниципального образования
«Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

от _____ 2024 г. № _____

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование Учреждения	на «__» _____ 20__ г. ¹	по	Сводному	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя муниципальной программы ²		реестру	реестру	
		по	Сводному	
		реестру	реестру	
		по БК ²	по БК ²	
Вид документа		Номер	Номер	
		соглашения ³	соглашения ³	
		Дата соглашения ³	Дата соглашения ³	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...») ⁴			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)			по ОКЕИ	383

Раздел 2. Сведения об обязательствах обеспечения которых является Субсидия

[illegible]

[illegible]

Раздел 3. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки

24

Наименование показателя	Код строк и	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ⁹	Код направления расхода Субсидии ¹⁰	Сумма			отклонение от планового значения		причина отклонения	
				объем выплат		отклонение в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 6)	в процентах (гр. 6 / гр. 5) x 100%)	код	наименование	
				по плану	фактически					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Выплаты по расходам, всего:	03000									
в том числе:	03100									
выплаты заработной платы персоналу ¹⁹										
взносы на обязательное социальное страхование ²⁰	03200									
иные выплаты физическим лицам ²¹	03300									
закупка работ и услуг, всего ²² :	03400									
из них:										
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500									
из них:										
уплата налогов, сборов и	03600									

Раздел 1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов ⁴	Результат предоставления Субсидии ⁴		Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения	Размер Субсидии, предусмотренной Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии			Неиспользованный объем финансовых ресурсов обеспечения (гр. 10 - гр. 17) ¹¹	
	код по БК	тип	наименование	наименование				код по ОК ЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 8 / гр. 8 х 100%)	код	наименование	обязательства ⁹	денежных обязательств ¹⁰		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
			в том числе ;			0100												
						0200												
			в том числе ;															
Всего:																		
Всего:																		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Раздел 2. Сведения о принятии отчета о достижении результатов предоставления Субсидии ¹²

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации ¹³	Код Субсидии ¹⁴	КОСГУ ¹⁵	Сумма с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁶					
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹⁷					
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹⁸					
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁹					

Руководитель

(уполномоченное лицо) Главного распорядителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г. _____

«Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от 2024 г. №

Результат предоставления точки	Субсидии, контрольные			Единица измерения		Плановое значение ⁷	Плановый достижения (дд.мм.гггг.) ⁸	срок
	наименование ⁴	код ⁵	тип ⁶	наименование	код по ОКЕИ			
1		2	3	4	5	6	7	
Результат предоставления 1:	Субсидии							
контрольная точка 1.1:		х	х	х	х	х	х	
количество приобретенных товаров в рамках				штуки		5	31.12.2024	

Приложение № 7
к соглашению о предоставлении муниципальному
бюджетному или автономному учреждению муниципального
образования
«Город Майкоп» субсидии в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от _____ 2024 г. № _____

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии¹
по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения	Дата	КОДЫ
Наименование Главного распорядителя	по Сводному реестру	
Тип, наименование структурного	по Сводному реестру	
элемента муниципальной программы ²	по БК ²	
Наименование субсидии	по БК ³	
	Номер соглашения ⁴	
	Дата соглашения ⁴	
Вид документа		

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)⁵

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения ⁶		Значение			Срок (дд.мм.гггг.)		Статус ¹²		Причина отклонения ¹³	
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ	плановое ⁷	фактическое ⁸	прогнозное ⁹	плановый ¹⁰	фактический (прогнозный) ¹¹			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Результат предоставления Субсидии ¹⁴												
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	X											
в том числе:												
контрольные точки планового периода ¹⁶	X											
в том числе:												
Результат предоставления Субсидии ¹⁴												
контрольные точки отчетного периода ¹⁵	X											
в том числе:												
контрольные точки планового периода ¹⁶	X											
в том числе:												

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » 20 ____ г.